

## **Перечень документов для наблюдательного дела:**

(Наблюдательные дела являются накопительными - один экземпляр хранится в ГИБДД, другой в ДОУ)

1. Информационный лист (наименование ДОУ, юридический адрес, руководитель, телефон)
2. Приказ о назначении ответственного за работу по БДД (номер, дата назначения)
3. План работы ДОУ (по возрастам, работа с родителями, с педагогами с детьми)
4. Справка с ГИБДД о ДТП с участием детей.
5. Схема маршрута безопасного передвижения детей из дома в ДОУ и обратно, индивидуально на каждого ребенка, утвержденная руководителем
6. Итоговая справка за год учебный о проведенных мероприятиях
7. По каждому мероприятию справка и сценарий с фото
8. Информация о повышении квалификации сотрудников ДОУ на курсах ОБЖ (копия свидетельства)
9. Информация о приглашении сотрудников ГИБДД